

Direction Générale

Siège social et ressources humaines
UNAPEI PAYS D'ALLIER BP 10301
03003 MOULINS CEDEX
Téléphone: 04 70 20 87 72

Siège financier et juridique
35 rue du Docteur Roux BP 91225
03104 MONTLUÇON CEDEX
Téléphone: 04 70 02 24 24

Courriel: unapei03@unapei03.fr

N/Réf.: CT/CC – N°389/2024

**DIFFUSION ET AFFICHAGE
TOUS SERVICES**

NOTE D'INFORMATION – N°59 /2024

Durée affichage :

Secteur « Travail » territoire Moulins

RECRUTE

Un (e) Moniteur (rice) d'Atelier logistique (H/F)

- ✘ CDI
- ✘ Temps plein
- ✘ CC66
- ✘ Poste à pourvoir dès que possible
- ✘ Permis B indispensable

Fonction :

- ✘ Sous l'autorité de la responsable du secteur travail et par délégation du chef d'atelier, sa mission principale sera d'accompagner les personnes de l'activité logistique,
- ✘ Il/elle est le référent technique, pédagogique et éducatif auprès d'une équipe de personnes en situation de handicap,
- ✘ Il/elle organise, gère et planifie l'activité de l'atelier,
- ✘ Il/elle adapte l'outil de travail aux personnes accueillies, les forme, développe leurs compétences, favorise leur autonomie ainsi que leur polyvalence aux différents postes de l'atelier,
- ✘ Il/elle résout les dysfonctionnements techniques, gère les priorités et les imprévus,
- ✘ Il/elle assure l'interface de premier niveau avec les fournisseurs.

Missions :

- ✘ Il/elle est à l'écoute des personnes accompagnées et de leurs besoins,
- ✘ Il/elle assure le suivi de l'activité et en contrôle la bonne exécution,
- ✘ Il/elle assure l'accompagnement dans l'apprentissage et la réalisation des tâches,
- ✘ Il/elle adapte l'outil de travail aux personnes accompagnées, les forme, développe leurs compétences, favorise leur autonomie ainsi que leur polyvalence aux différents postes de l'activité,

- ✱ Il/elle repère les difficultés rencontrées et propose les aménagements nécessaires en fonction des capacités repérées chez les personnes accompagnées,
- ✱ Il/elle élabore, rédige et prend part aux projets personnalisés des personnes accompagnées dont il/elle assure le suivi,
- ✱ Il/elle participe aux réunions d'équipe et aux événements institutionnels,
- ✱ Il/elle contribue à la bienveillance.

Profil recherché :

- ✱ Intérêt pour la transmission de ses aptitudes techniques auprès des personnes accueillies,
- ✱ Titulaire d'une formation en logistique / transports, avec plusieurs années d'expérience
- ✱ Possède de sérieuses connaissances en logistique afin de :
 - ✱ Optimiser l'organisation des flux internes,
 - ✱ Optimiser la gestion des stocks, dans un cadre « juste à temps » des fournisseurs, sans générer de manquants, et dans un contexte de flux tendu vers les clients,
 - ✱ Globaliser et optimiser les tournées des transporteurs,
 - ✱ Fiabiliser les approvisionnements et la qualité des livraisons aux clients.
- ✱ Maîtrise l'outil informatique (Excel, logiciel de gestion de stock, logiciel de transporteurs...).
- ✱ Capacités d'adaptation et de travail en équipe
- ✱ Capacités d'écoute, de rigueur, de diplomatie et de souplesse.
- ✱ CACES Chariot élévateur apprécié


Candidature manuscrite + CV + photo à adresser par mail avant le 28 juin 2024 à :

Madame **FRAPET Marina** – Responsable du Secteur Travail du Territoire de Moulins
Mail : responsable.my-esat@unapei03.fr

Le Directeur Général,

P. S. Haïke

TEYSSANDIER Christophe.


Unapei PAYS D'ALLIER
Siège Social et Ressources Humaines
BP 10301
03003 MOULINS Cedex
Tél : 04 70 20 87 72